



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569



สถานีตำรวจภูธรบางม่วง  
**BANGMUANG POLICE STATION**



**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรบางม่วง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

**๑.๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี**

สถานีตำรวจภูธรบางม่วง ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ มี พ.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางม่วง เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
  - ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๔) นำแนวทางการปฏิบัติและข้อบกพร่องในการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา ถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการตำรวจ และพัฒนาการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

- ให้ทุกสายงานได้มีการนำบทเรียนมาปรับปรุงพัฒนาตนเองในสายงาน และพัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ อันเป็นการป้องกันการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรบางม่วง มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ด้วยทุกครั้ง



( วันที่ ๑๑ เม.ย.๖๙ )

**๑.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง ได้มีคำสั่งที่ ๗๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจ เพื่อเป็นการขับเคลื่อน กำกับ ดูแลการดำเนินการตามโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดดังนี้



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางมั่ง

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางมั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลประโยชน์ในระดับที่ดี จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครสวรรค์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

- |                                                                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๓. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                                         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                            | กรรมการ                    |
| ๔. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                          | กรรมการ                    |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                          | กรรมการ                    |
| ๖. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                                 | กรรมการ                    |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                                   | กรรมการ                    |
| ๘. สารวัตรยานพาหนะ สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. ค่ายตำรวจ สุวิชัย ชื่นหิรัญ                                           | กรรมการ                    |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง |                            |
| ๑๐. สิบตำรวจโท ชนิน เดชะรัตนมงคล                                         | กรรมการ                    |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง      |                            |
| ๑๑. ค่ายตำรวจ จตุพร ลาดเหลือ                                             | กรรมการ                    |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง |                            |
| ๑๒. ค่ายตำรวจ นารี มาสง่า                                                | กรรมการ                    |
| ผบ.หมู่ (ทำหน้าที่สืบสวน) สภ.บางมั่ง                                     |                            |
| ๑๓. สิบตำรวจเอก คณานนท์ ชมภู                                             | กรรมการ                    |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง |                            |
| ๑๔. สิบตำรวจโท เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรบางมั่ง |                            |

**โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจตุรบางม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจตุรบางม่วง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจตุรบางม่วง
  ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรงจตุรบางม่วง
  ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรงจตุรบางม่วง มอบหมาย
- ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสถานีดำรงจตุรบางม่วง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด)

ผู้กำกับการสถานีดำรงจตุรบางม่วง

### ๑.๓. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาโดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรบางม่วง ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ พ.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด ผกก.สภ.บางม่วง พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์กรอบประเมิน พบว่า

๑.สร้างให้ข้าราชการตำรวจทุกนายตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี คุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตน ในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind และสามารถตรวจสอบได้

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ ผู้รับบริการ

๔.ทุกสายงานดูแล เก็บรักษา และใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. มุ่งปรับทัศนคติการทำงานของข้าราชการตำรวจให้มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่มีการ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการในทุกสายงาน

๖.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๘.ให้ทุกฝ่ายถอดบทเรียนการประเมินให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทราบถึงบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบแนวทางการพัฒนาและการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ              |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                              | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. ห้ามมิให้มีพฤติกรรมกระทำความผิดวินัย ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕. มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๖. มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ</p> <p>๗. ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม</p> <p>๘. กระบวนการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๙. ปลุกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น</p> | รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> <p>๓. เพิ่มความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๖. ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา ฯลฯ</p> | สว.งาน<br>อำนาจการ                |
| ๓) การใช้อำนาจ                        | <p>๑. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาการทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด</p> <p>๒. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๓. ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผกก.<br>รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ           | <p>๑. ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                    | ๓. อบรมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่าย ยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
| ๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต                         | <p>๑. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าสถานี่ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. สถานี่ตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อ ลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจาก ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึง การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผกก.<br>รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
| ๖) ความสุจริต ในการดำเนินงาน                       | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานี่ตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจไม่รับแจ้งเหตุ หรือแจ้งความ</p> <p>๖. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจเพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>๗. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ ตำรวจดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ปล่อยตัวชั่วคราว ประกัน</p> | รอง ผกก./สว.<br>ทุกสายงาน         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                              | <p>ตัวผู้ต้องหา ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน การคืนเงินประกัน การคืนของกลางโดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๘. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเรียกรับเงินแทนการออกใบสั่ง เลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากภรรยา วิน รถบรรทุก เป็นต้น</p> <p>๙. ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ปลอ่ยปละละเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่</p> <p>๑๐. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>๑๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการเรียกรับผลประโยชน์ รวมทั้งสร้างความตระหนักในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๑๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน และลดโอกาสการเกิดการทุจริต</p>                                                                                                                                                                       | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |
| <p>๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</p> | <p>๑. ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้ว ประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น</p> <p>๒. ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานีเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดี และรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น</p> <p>๓. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงประจำวันสำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๔. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น เปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๕. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๖. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๗. ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจตรา</p> | <p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                | <p>รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย</p> <p>๘. ความรับรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์</p> <p>๙. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๑๐. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการและการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อเพิ่มความสะดวก ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลดโอกาสการเกิดการทุจริต</p> <p>๑๒. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการให้บริการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ลดความซับซ้อน และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอน พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สว.งานอำนวยการ         |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | <p>การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน |

## ๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรบางม่วง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับประเด็นการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น เพื่อให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ การเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยจะมีการนำเสนอ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                         |
| การจัดทำ OIT            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| O1 ข้อมูลผู้บริหาร      | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p>-ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>-ตำแหน่ง</p> <p>-รูปถ่าย</p> <p>-ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร</p> <p>- ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คอนานนท์ ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O2 การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>-เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง</li> <li>- รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง</li> <li>- รอง ผกก.สส.สภ.บางม่วง</li> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท.จัดทำข้อมูลที่<br/>ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ.ส.ต.สุพลสิทธิ์ เขม้นกิจ งาน ป.</li> <li>- ส.ต.ท.ชนิน เตชะรัตน์ นมมงคล งาน จร.</li> <li>- ด.ต.จตุรพร ลาดเหลื่อ งาน สอบสวน</li> <li>- ด.ต.นาวิ มาสง่า งานสืบสวน</li> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล งาน อก.</li> </ul> <p>จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงาน/<br/>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแบบ<br/>วัด EIT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</li> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</li> </ul> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยาบรรณ ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569)</p> <p>-จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรงจรรยาบรรณสถานีดำรงจรรยาบรรณ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p>-รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</p> | <p>ควบคุม</p> <p>- รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง</p> <p>- รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง</p> <p>- รอง ผกก.สส.สภ.บางม่วง</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติฯ</p> <p>- จ.ส.ต.สุพลสิทธิ์</p> <p>เขม้นกิจ งาน ป.</p> <p>- ส.ต.ท.ชินิน เตชะรัตนมงคล งาน จร.</p> <p>- ด.ต.จตุรพร ลาตเหลือ งาน สอบสวน</p> <p>- ด.ต.นาวิ มาสง่างานสืบสวน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์</p> <p>ชมกุล งาน อก.</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์</p> <p>ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</p> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                       | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์</li> </ul> <p>ชมกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</li> </ul> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |
| O5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ</li> <li>-งานป้องกันปราบปราม</li> <li>-งานจราจร</li> <li>-งานสืบสวน</li> <li>-งานสอบสวน</li> </ul> | <p>ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์</li> </ul> <p>ชมกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</li> </ul> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p>    |

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O6 E-Service           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น</p> <p>การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ</p> <p>ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ Jcoms</li> </ul> <p>ช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care</p> <p>ช่องทางการเข้าถึงระบบตามความคืบหน้าทางคดีแอปพลิเคชันทางรัฐ</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท.จัดทำและ</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</p> <p>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์</li> </ul> <p>ชมกุล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</li> </ul> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| O7 สถิติผลการดำเนินงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิง</p> <p>สถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน</p> <p>รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 -</p> <p>มีนาคม 2569)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>(2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>(3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data</p> <p>ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน</p> <p>รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง</li> <li>- รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง</li> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ</p> <p>1) และ ข้อ 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.มานพ ศรีพัฒน์</li> <li>- ด.ต.จตุพร ลาดเหลือ</li> <li>- ส.ต.ท.นนทพัทธ์ อิ่มเขียว</li> </ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ</p> <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ชนิน เตชะรัตนมงคล</li> </ul> <p>จนท.รวบรวมข้อมูลและ</p> <p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ</p> <p>หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชม</li> </ul> <p>กุล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์</li> </ul> <p>ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                                                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>O8 ข้อมูล</b></p> <p><b>คณะกรรมการ</b></p> <p><b>ตรวจสอบและ</b></p> <p><b>ติดตามการ</b></p> <p><b>บริหารงานตำรวจ</b></p> <p><b>(กต.ตร.) ของ</b></p> <p><b>สถานีตำรวจ</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>-ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)</p> <p>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ในเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>- รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>- สว.ป.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท. จัดทำข้อมูล</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการ</p> <p>ตรวจสอบและติดตาม</p> <p>การบริหารงานตำรวจ</p> <p>(กต.ตร.) ของสถานี</p> <p>ตำรวจ</p> <p>- ร.ต.ต.ไพศาล พุก</p> <p>ชื่อตรง</p> <p>- ด.ต.สุวิชัย จันทร์น้า</p> <p>- จ.ส.ต.สุพลสิทธิ์ เขม้น</p> <p>กิจ</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล</p> <p>และเผยแพร่ลง</p> <p>เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์</p> <p>ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</p> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 – มีนาคม 2569)</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>-ไฟล์ PDF</p> <p>-ไฟล์ Word หรือ Excel</p>                                                                                                                              | <p>ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.ธวัช ทิพย์บำรุง</p> <p>-ด.ต.นาวี มาสง่า</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p>                                                          |
| <b>O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล</b>                                              | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> | <p>ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล</p> <p>- ด.ต.หญิง รัตติ แก้วมาลา</p> <p>- ด.ต.ธวัช ทิพย์บำรุง</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>-สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (แบบ สขร.1) โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง    2.วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>3.ราคากลาง                      4.วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5.รายชื่อผู้เสนอราคา    6.ราคาที่เสนอ</li> <li>7.ผู้ได้รับการคัดเลือก    8.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9.เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>10.เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ol> <p>(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</p> <p>-สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ</p> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b>                                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท. จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร</li> <li>- ส.ต.อ. นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์</li> </ul> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</li> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</li> </ul> |
| <b>O13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ</li> <li>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>-กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท. จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร</li> <li>- ส.ต.อ. นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์</li> </ul> <p>จนท.รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</li> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</li> </ul> |

| ด้าน                                                                                                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>-แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.วัตถุประสงค์</li> <li>2.ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>3.นิยามคำว่า สินบน</li> <li>4.มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>5.มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>6.ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>7.มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>8.ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ol> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>-แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งไทย-อังกฤษ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>-แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2569</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> 1.เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานนอก</p> <p>2.ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์</p> <p>ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</p> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b>                         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>-การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2.การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3.การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4.การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5.การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol>                    | <p>ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์</p> <p>ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</p> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |
| <b>O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>-แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำแนกตามสายงาน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตตามข้อ O15 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2.ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4.ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> | <p>ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์</p> <p>ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ</p> <p>โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

| ด้าน                                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>-ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p>2.การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> <p>3.จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สว.อก.สภ.บางม่วง</li> </ul> <p>จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</li> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</li> </ul> |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569</p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>1.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</p> <p>2.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>3.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>4.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</p> | <p>ควบคุม</p> <p>- สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> |

## ๒. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เว็บไซต์ของสถานี</b>               | <p>๑. มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตลอด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</p> <p>๓. พัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้มีระเบียบ เข้าถึงได้ง่าย มีฟังก์ชันที่สามารถเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่นได้</p>                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองชูป สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p>                                       |
| <b>ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์</b> | <p>๑. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ให้มีความรู้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี</p> <p>๒. ลงเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำข้อมูลที่เผยแพร่อันเป็นประโยชน์ของประชาชน และแสดงถึงความโปร่งใสของสถานีตำรวจในการดำเนินงาน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ</p> <p>๔. การพัฒนาเว็บไซต์ของสถานีให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา มีระบบการป้องกันการถูกโจมตีในขั้นต้น</p> | <p>พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองชูป สว.อก.สภ.บางม่วง</p> <p>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> <p>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> <p>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี</p> |

### ๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</li> <li>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดย พ.ต.ท. พ.ต.ท.พิสิฏฐพล ทองซูป สว.อก.สภบางม่วง</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</li> <li>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี</li> </ul> |
| การประชุมขับเคลื่อนและการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในแต่ละสายงาน ให้ความเข้าใจในบริบทของการนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>- สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารเว็บไซต์ของสถานี เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                    | ผกก.สภ.บางม่วง และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางการประเมิน และสามารถนำเสนอข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยได้ถูกต้องตามหลักการประเมิน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจในรูปแบบดิจิทัลต้องสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้ และรองรับการใช้งานด้วยเครื่อง (Machine Readable) โดยให้สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ</li> </ul> | พ.ต.ท.พิสิฏฐพล<br>ทองซูป สว.อก.สภบางม่วง<br>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล<br>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ<br>โพธิ์ศักดิ์ศรี                                                                                                                                                                                                                                           |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | - สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมศักยภาพด้านการบริการ สร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ต่อภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงาน การใช้อำนาจเพื่อลดโอกาสการทุจริต |              |

### ๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีดำรวจภูธรบางม่วง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เห็นมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีดำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน

๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ

๔) มีป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน

๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน

๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน

๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการให้บริการ รวมถึงเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

| ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่มายังสถานีตำรวจ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                                                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                  |
| ๑) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service) ให้มีจุดบริการประชาชนในแต่ละสายงาน ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน</li> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แต่ละจุดบริการให้ชัดเจน</li> <li>- พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ จุดบริการ ให้มีความสะดวก ไม่ซ้ำซ้อน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.อาทิตย์ วัฒนปฤดา<br>ส.ต.ต.กิตติพงศ์ โพธิ์เมือง<br>ส.ต.ต.สุรเดช น้อยมี<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุงจัดทำป้าย |
| ๒) มีจุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดบริการประชาสัมพันธ์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ประชาชนมารับบริการ และติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้น</li> <li>- มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</li> <li>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ของสถานีตำรวจ</li> <li>- จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</li> </ul> | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุงจัดทำป้าย                                                          |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓) มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการแต่ละจุด</li> <li>- มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</li> <li>- จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</li> </ul> | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ๔) มีป้ายพันธะสัญญา                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญากระบวนการดำเนินงาน ติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</li> <li>- มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                            | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ๕) มีป้ายแสดงการประกาศ No Gift Policy อย่างชัดเจน                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องจัดให้มีป้ายนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล และยกระดับความสุจริตของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                             | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ๖) มีภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการประชาชน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดตั้งที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ</li> <li>- นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                     | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ๗) มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น</li> </ul>                                                                                       | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |
| ๘) มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจุดแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างชัดเจนในห้องบริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย |

| ด้าน                                                                                                                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙) มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน                                                                                                               | - มีจุดประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR code ที่ download จากระบบ ITAP ให้ประชาชนได้ทำการประเมินเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ                                                           | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย                                                                            |
| <b>๒) การประชาสัมพันธ์ สื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบ อันเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</b>        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
| ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี                        | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ                                                                                                               | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี<br>๒.จนท.จัดทำบอร์ด<br>-ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล |
| ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น | - นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเวปไซด์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>สว.อก.สภบางม่วง<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี<br>(อำนวยการหน้าที่)<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล                       |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน Application ที่มีประโยชน์ต่อประชาชนทางเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหน้าเว็บไซต์ให้มีช่องทางการให้บริการเชื่อมต่อไปยัง Application อื่น เพื่อเพิ่มการให้บริการแก่ประชาชนได้เข้าถึงช่องทางที่มีประโยชน์ต่อประชาชน</li> <li>- นำระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ ไว้ที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และยกระดับความสุจริตของสถานีตำรวจ</li> <li>- นำช่องทางการเข้าถึง Application Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) มาให้บริการ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่มีประโยชน์</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซุบ<br/>           สว.อก.สภบางม่วง<br/>           ๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br/>           -ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี<br/>           (อำนวยการหน้าที่)<br/>           ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>           ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> |

**มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**  
**ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง**

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| <b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b><br><br>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี<br><br>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ | - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการแก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ<br><br>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาวาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น<br><br>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน | - มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind<br>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ | - มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้<br><br>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ | ทุกวัน            | - พ.ต.ท.วุฒิ คงชื่น<br>รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-พ.ต.ท.อนุสรณ์ สิ้นธุ์เทียม<br>รอง ผกก.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.<br><br>สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน<br><br>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                    | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                              | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                                                                                   | -นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน ทั้ง งานอำนวยความสะดวก งานสอบสวน งานจราจร งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน                      | -ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                                                                                                                                                                | -นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service<br><br>-จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ                                               | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website<br><br>-สว.อก.๗ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ<br><br>- รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม | ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| -มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน<br><br>-ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service<br><br>- มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service | -ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน<br><br>- มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน<br><br>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี | - สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน<br><br>- นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e - service ลง Website สถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br><br>ส.ต.อ.คนานนท์ ชมกุล จนท.เผยแพร่บน Website                       | ทุก ๑ เดือน            |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| -มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่        | -การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาทีไว้ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service                               | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service<br>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | -ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม<br>-ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา                                                                                 | ๑ มิ.ย.๖๙         | -สืบเวอร์ ทุกนาย ของทุกสายงาน<br>- ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน<br>- หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
| เผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและ นโยบาย No Gift Policy | -จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy<br>- เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการทุจริตและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน<br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy                                                                                          | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน<br>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy | ๑ มิ.ย.๖๙         | -งานอำนวยการ สว. อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>จัดทำป้ายและประกาศ                                   | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                          | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับ การ หรือ หัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง</li> </ul> | ๑๕ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับ การ</li> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน</li> </ul> | รายงานผลทุก ๑ เดือน |
| การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน                    | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา</li> <li>- ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี</li> <li>- ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์</li> </ul>                                                                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br><br>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล เผยแพร่ข้อมูล<br><br>ธุรการทุกสายงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน                       | ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙    |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                        | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ห้ามมิให้มีพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ | อบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยห้ามมิให้มีพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผลทุก ๑ เดือน |
| การปฏิบัติหน้าที่ต้องบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ                                                           | ตรวจสอบการปฏิบัติอบรมชี้แจง กำกับดูแล                                                                                                                                                                                                                                    | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผลทุก ๑ เดือน |
| มุ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน                                                      | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ                                                                                                                                                                                                                           | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผลทุก ๑ เดือน |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                          | ผลผลิต                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                        | ระยะเวลากำกับติดตาม     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| มิให้มีพฤติกรรมในการไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ                                                 | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้ทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| ให้มีการนำแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม                                          | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้ทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| กระบวนการสืบสวน สอบสวนดำเนินคดี ต้องมีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน | อบรมชี้แจง ปลุกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติหน้าที่ | อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้ทราบ<br>แนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                           | ผลผลิต                                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                              | ระยะเวลากำกับติดตาม     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ปลูกฝังให้มีการประพฤติตนที่ดี ไม่ประพฤติตนเป็น ผู้กระทำความผิด กฎหมาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน สถานบริการผิดกฎหมาย เป็นต้น | อบรมชี้แจง ปลูกฝังอุดมการณ์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ                                  | การอบรมชี้แจงในการประชุม การชี้แจงปล่อยแถว ก่อนปฏิบัติหน้าที่                                      | อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน                                                                               | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน                       | รายงานผล<br>ทุก ๑ เดือน |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                       |                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                     |                   |                                                                                                           |                         |
| - มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ                                                                                          | -จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ                                         | - ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสถานี<br>-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๖ เป็นผู้ควบคุม<br>ด.ต.หญิง ราตรี แก้วมาลา<br>ด.ต.ธวัช ทิพย์บำรุง<br>เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน             |
| -มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                     | -สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง | -อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง                                        | -อบรมชี้แจงในการประชุม                                                                                                              | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | ผู้กำกับการ<br>สว.อก. จัดทำข้อมูล                                                                         | ทุก ๑ เดือน             |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                              | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| เน้นย้ำกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br>การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี<br><br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.หญิง ราตรี แก้วมาลา ด.ต.รัช ทิพย์บำรุง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                                                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญาฯลฯ | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบการเบิกจ่าย              | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์                                                                           | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี<br><br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร     | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br><br>ด.ต.หญิง ราตรี แก้วมาลา ด.ต.รัช ทิพย์บำรุง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                   |                                                                                                         |                     |
| การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล                                                                                                          | ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี มี การสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์<br>- การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ | -สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย<br>-เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดทำ                        | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                         | ผลผลิต                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                      | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยเด็ดขาด   | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง<br>มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | --มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
| ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม                               | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง<br>มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | --มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
| ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม | อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง<br>มีการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง | อบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจ<br>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ | --มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                          | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                           | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                               |                     |
| การจัดการทรัพย์สินของราชการ/ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร | -จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ                | -มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค<br>-มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการ และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร<br>-เผยแพร่ทาง website | -อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน<br>-เผยแพร่ website ของ สถานี      | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค<br><br>สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>จนท.พัสดุ จัดทำประกาศ<br><br>-ของกลาง<br><br>พ.ต.ท.วุฒิ คงชื่น<br>ควบคุม<br><br>ด.ต.ปลิวชร์ บุตรอินทร์<br><br>ด.ต.จตุพร ลาดเหลื่อ<br>ชร.คดี | ทุก ๑ เดือน         |
| มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ                                                  | สื่อสาร วิธีการยืม- คืน<br>-วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน<br>-จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ<br>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ- ลงประกาศทาง website                                                                                       | -ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ<br>-อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>-ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>จนท.พัสดุ จัดทำ                                                                                                                                                                    | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                                                                                                     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                            | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| ห้ามนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น การใช้รถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้น้ำมัน อะไหล่ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึกพิมพ์ของกลางต่าง ๆ ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง</li> <li>-จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- สุ่มตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- ลงประกาศทาง website ของสถานี</li> <li>- อบรมชี้แจงในการประชุมบริหาร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ</li> <li>-อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ชี้แจงในทุกสายงาน</li> <li>-ทาง website ของสถานี</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>จนท.พัสดุ จัดทำ | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                       | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                           |                     |
| <b>การป้องกันการทุจริต</b>                                       | <p>๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> | <p>-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการทุจริตการทุจริต</p> <p>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ</p> <p>-ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี</p> | <p>-อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี</p> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <p>-ผกก.สภ.บางม่วงเป็นวิทยากร</p> <p>-ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม</p>                                             | ทุก ๑ เดือน         |
| <b>เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ</b> | <p>-จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน</p>                    | <p>-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ</p> <p>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>                                        | <p>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</p>                                            | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</p> <p>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p> | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                                                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                                                                | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                      | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง<br>ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | -มีการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต<br><br>- สร้างภาวะผู้นำโดยการริเริ่มจัดทำโครงการหรือกิจกรรม | -มีการอบรมชี้แจงในการประชุมและปล่อยแถวก่อนปฏิบัติงาน<br><br>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริต | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br><br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน<br><br>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ                                                                                                                                                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                | ผลผลิต                                                                                                                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>สถานีตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> | <p>- จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>- มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน</p> | <p>- มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจ</p> <p>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> | <p>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</p> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <p>- ผู้กำกับการ</p> <p>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</p> <p>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p> | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                          | ผลผลิต                                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน</b>                  |                                                                |                                                                                                                          |                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                 |                     |
| เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน                 | -จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>-ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ   | - ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ | - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี                                                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>จนท.พัสดุ จัดทำ                                                                      | ทุก ๑ เดือน         |
|                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic | -จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล            | -ติดตั้งที่จุดบริการดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้องบริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service<br>- เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ<br>จนท.พัสดุ จัดทำคู่มือ                                                                | ทุก ๑ เดือน         |
| อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ        | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน                                               | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website                                                              | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดการประชุม<br>ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญจนท.พัสดุ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                      | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                               | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง</li> <li>-เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>-ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของ สถานี</li> <li>-เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
| เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี</li> <li>-เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการผ่านระบบ e-service</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน</li> <li>-เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่ ทาง website ของสถานี</li> <li>-เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี</li> </ul>                                            | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล จัดทำ     | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                       | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                          | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| การรับรู้ของประชาชนว่าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจเรียกรับสินบน เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน<br>ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดการประชุม | ทุก ๑ เดือน         |
| ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่     | -จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน<br>ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดการประชุม | ทุก ๑ เดือน         |
| ประชาชนเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจเพิกเฉย ไม่ช่วยเหลือตามหน้าที่ของแต่ละสายงาน            | -จัดการประชุมอบรมชี้แจงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ<br>- สร้างกระบวนทัศน์เผยแพร่การปฏิบัติงานช่วยเหลือตามหน้าที่ภารกิจผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | - ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | รอง ผกก.ทุกสายงาน<br>ฯผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จัดการประชุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                      | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                           | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</b>                                            |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |                   |                                                                                                                        |                     |
| เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                        | เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ<br>- ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต                                                                        | -ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์<br>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์                                                                                                      | - เผยแพร่ ทาง website ของสถานี                                                                                          | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.เกียรติคุณ<br>โพธิ์ศักดิ์ศรี จัดทำ<br>ประกาศ<br>ส.ต.อ.คณานนท์ ชม<br>กุล จัดทำจัดทำป้าย       | ทุก ๑ เดือน         |
| เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน                                 | -ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์                                                                                   | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์                                                                                                                                                                | การปฏิบัติ ถาม-ตอบทางเว็บไซต์ของสถานี                                                                                   | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.<br>ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์<br>ศักดิ์ศรี จัดทำ                                                         | ทุก ๑ เดือน         |
| ความเสี่ยงในการมารับบริการที่สถานีตำรวจแล้วประชาชนจะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น | - ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่<br>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง<br>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด | -มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน<br>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจ<br>แนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และ<br>คณะทำงานฯ จัดทำ<br>แผนฯ และการ<br>ปฏิบัติตามแผน<br>-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ความเสี่ยงกรณีที่มีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานีเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้ว มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็วมากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |
| ความเสี่ยงกรณีมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ความรู้ของประชาชนต่อภาพรวมของสถานีตำรวจ มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมั่นอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง</li> <li>- กำชับการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนโดยเด็ดขาด</li> <li>- นโยบายไม่รับของขวัญ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการออกตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงาน</li> <li>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website</li> <li>- มีอินโฟกราฟิก No Gift Policy</li> </ul> | ๓๐ มิ.ย.๖๙                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับการ</li> <li>- หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน</li> <li>- สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                             |                     |
| ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑- ๐๑๘                                             | ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ )                                                                                                                                                | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม                                                                                                                                                                                               | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                                                                                                                                                         | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ตามคำสั่ง สภ.บางม่วง ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๙ ลง ๖ ก.ค.๖๙ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA                                                                                                  | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                         | ผลผลิต                                                                                                                     | วิธีการสร้างการรับรู้                                                      | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                     | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน /                            | เว็บไซต์ ของหน่วย<br><a href="https://bangmuang.nakhonsawan.police.go.th/">https://bangmuang.nakhonsawan.police.go.th/</a> | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br>แจ้งทาง เฟสบุค และ<br>ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๐ มิ.ย.๖๙                                             | สว.อก.๑ผู้ควบคุม<br>ร.ต.ต.มงคล นาคสังข์<br>ดูแล ระบบข้อมูล<br>สารสนเทศของ<br>หน่วย                               | ทุก ๑ เดือน         |
|                                       | การจัดทำข้อมูล สาธารณะ<br>ตามเกณฑ์การ ประเมินและ<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี<br>สำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙                                                | เผยแพร่ทาง<br>website ของ สถานี                                            | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม<br>การ<br>ประเมินของ<br>ป.ป.ช.    | สว.อก.๑ผู้ควบคุม<br>เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง<br>คณะทำงานชัย<br>เคลื่อน และกำกับ<br>ติดตามการ ประเมิน<br>ITA ของ สก.  | ทุก ๑ เดือน         |
|                                       | การกำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>อย่างต่อเนื่อง                   | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี<br>สำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙                                                | เผยแพร่ทาง<br>website ของ สถานี                                            | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม<br>การ ประ<br>เมิน๑ ของ<br>ป.ป.ช. | -สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง<br>คณะทำงาน<br>ชัยเคลื่อนและกำกับ<br>ติดตามการประเมิน<br>ITA ของ สก. | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                                   | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต</b>                                    |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                           |                   |                                                                          |                     |
| ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต                                          | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                                               | -จัดทำประกาศต่อต้าน การทุจริต<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด<br>-มีแผนการดำเนินการ            | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY<br>- เผยแพร่ในเว็บไซต์ สถานี และจุดบริการประชาชน | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic | ทุก ๑ เดือน         |
| การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ | -จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่คู่มือฯ                                    | -ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์                 | -เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี                                                                | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม                                                   | ๓๐ มิ.ย.๖๙          |
| การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน           | -จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ<br>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | -ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน<br>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | -อบรมชี้แจงในการประชุม                                                                    | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับการ<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน                                  | ทุก ๑ เดือน         |

| ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                            | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                                                                                          | วิธีการสร้างการรับรู้                                                              | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                         | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------|
| การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสถานี | -การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน                                                                                                                                                                 | -ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ                                                                                   | -การชี้แจงการประชุม<br>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา                              | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับ<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน         |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต                                | -ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต<br>-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>-การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต<br>-การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                   | -ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริต<br>-เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>-การประเมินความเสี่ยง<br>-แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | -ประชุมวิเคราะห์การออกแนวทางนโยบาย<br>- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับ<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน         |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                   | - การเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงการให้ความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ลดน้อยลง<br>-จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>- มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | - มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br><br>-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br><br>- มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  | -ประชุมวิเคราะห์การออกแนวทางนโยบาย<br>- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจ | ๓๐ มิ.ย.๖๙        | -ผู้กำกับ<br>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน | ทุก ๑ เดือน         |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ลำดับที่             | ช่วงระยะเวลา                         | ขั้นตอน                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>-<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | เตรียมความพร้อม                          | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                          | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน                                                                                                                                       |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
| ๑                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน  | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>ควบคุม<br>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล<br>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี ผู้ดูแล                                                               |
| ๒                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>-<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                       | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>ควบคุม<br>- ด.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร<br>- ส.ต.อ.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์<br>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล<br>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี<br>ผู้ดูแล |

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลา                          | ขั้นตอน                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓        | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | -พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>ควบคุม<br>- ร.ต.ท.สมจิตร เตือนทอง<br>- ร.ต.ต.ไพศาล พุกชื่อตรง<br>- จ.ส.ต.สุวิชัย จันทร์ฉ่ำ<br>- ส.ต.อ.สุพลสิทธิ์ เขมนิกิจ<br>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล<br>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี<br>ผู้ดูแล         |
| ๔        | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด                              | - พ.ต.ท.วุฒิ คงชื่น<br>-พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>พ.ต.ท.ยุทธภูมิ พยัคฆ์<br>ภิตินันท์<br>ควบคุม<br>- ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล<br>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี<br>รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP<br>๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย<br>ปฏิบัติ |

| ลำดับที่ | ช่วงระยะเวลา                          | ขั้นตอน                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕        | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง</p> <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓) ผู้รับบริการจำหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน &gt;&gt; เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ</p> | <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>ส.ต.อ.คณานนท์ ชมกุล</p> <p>ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</p> <p>ร.ต.ท.สมจิตร เดือนทอง</p> <p>ร.ต.ต.ไพศาล พุกชื่อตรง</p> <p>จ.ส.ต.สุวิชัย จันทรณ์</p> <p>ส.ต.อ.สุพลสิทธิ์ เข้มนักกิจ</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</p> <p>จราจรทนาย ปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ท.ชนิน เตชะรัตนมงคล</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <p>สืบสวนทนายปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.ประยุทธ์ พักศรี</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน</p> <p>พงส./ผู้ช่วย ทนายปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ท.นนทพัทธ์ อิมเขียว</p> <p>-ส.ต.ต.กิตติพิศ โพธิ์เมือง</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> |

| ลำดับที่                                    | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖                                           | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙   | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)                | การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP | พ.ต.ท.พิสิฎฐพล ทองซูป<br>ควบคุม<br>- ส.ต.อ.ศณานนท์ ชมกุล<br>- ส.ต.ท.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี<br>-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม<br>ปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก<br>ข.) |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม |                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| ๑                                           | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>–<br>๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙  | ตรวจ แบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                     | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                              | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                       |
| ๒                                           | ๑ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๗ กันยายน ๒๕๖๙   | สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)           | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                        | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                |
| ๓                                           | ๘ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๑๔ กันยายน ๒๕๖๙  | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                          | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                  |
| ๔                                           | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                          | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                  |

| ลำดับที่                         | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน                                              | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                 |
|----------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |              |                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                              |
| ๑                                | ตุลาคม ๒๕๖๙  | การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>          | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                | ตุลาคม ๒๕๖๙  | การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน                  | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการกลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                                | ตุลาคม ๒๕๖๙  | ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน                        | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.   
 (ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด)  
 ผกก.สภ.บางม่วง

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรบางม่วง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด ผกก.สภ.บางม่วง สถานีตำรวจภูธรบางม่วง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์  
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน  
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ  
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency  
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External  
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



## ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พ.ต.อ.ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด ผกก.สภ.บางม่วง เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบางม่วง

