



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบางม่วง

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางม่วง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | กรรมการ |
| ๖. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | กรรมการ |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | กรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. สิบตำรวจโท คณานนท์ ชมกุล | คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | |
| ๑๐. สิบตำรวจตรี เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี | คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | |
| ๑๑. สิบตำรวจตรี ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ | คณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) สถานีตำรวจภูธรบางม่วง | |

อำนาจหน้าที่....

อำนาจหน้าที่

๑.วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วงประจำปี๒๕๖๘

๒.กำกับดูแลกำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓.ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรบางม่วง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตาม ผนวก ก.แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางม่วง

ผนวก ก. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง ประจำปี ๒๕๖๘

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง ประจำปี ๒๕๖๘**

ช่วงเตรียมการประเมิน				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน , รองประธาน และ คณะทำงาน

ช่วงดำเนินการประเมิน				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง ผู้รวบรวมข้อมูลและดูแลระบบ - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง ผู้รวบรวมข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ - ด.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร - ส.ต.ท.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ ผู้รวบรวมข้อมูลและดูแลระบบ - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถดำเนินการ ได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบ ITAP โดยตรง	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง - สว.ป.สภ.บางม่วง ผู้รวบรวมข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ - ร.ต.ท.สมจิตร เตือนทอง - ด.ต.ไพศาล พุกเชื้อตรง - จ.ส.ต.สุวิชัย จันทร์ฉ่ำ - ส.ต.อ.สุพลสิทธิ์ เข้มนักกิจ ผู้รวบรวมข้อมูลและดูแลระบบ - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบ วัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้น ต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง - สว.สส.สภ.บางม่วง - สว.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - สวป.สภ.บางม่วง ผู้รวบรวมข้อมูลและดูแลระบบ - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(1)) ผู้รับบริการ เข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการ เข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนชั้น ต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง - สว.สส.สภ.บางม่วง - สว.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - สวป.สภ.บางม่วง ผู้รวบรวมข้อมูลและดูแลระบบ - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล -หน่วยประเมินประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง ผู้รวบรวมข้อมูลและดูแลระบบ - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบการตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบการตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบการตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การกตรวจการชี้แจง เพิ่มเติม แบบการตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบการตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการ ประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและ นำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินผลต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการ ประเมินรายหน่วยได้ที่ ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด)

ผกก.สภ.บางม่วง

ผนวก ข. ปฏิทินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรบางม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
■ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร - ส.ต.ท.นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรง ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง ● อัตรากำลังของสถานีดำรง ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ● ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ● ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม - รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง - สว.ป.สภ.บางม่วง - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำข้อมูลผู้บริหารและอัตรากำลัง - ด.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร - ส.ต.ท. นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จนท.จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ - ร.ต.ท.สมจิตร เตือนทอง - ด.ต.ไพศาล พุกชื่อตรง - จ.ส.ต.สุวิชัย จันทร์ฉ่ำ - ส.ต.อ.สุพลสิทธิ์ เข้มนักกิจ จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน ● แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ผู้ควบคุม - รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - สว.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - ร.ต.อ.รุจ จันทะวงศ์ - ร.ต.อ.สมพงษ์ ทองดีเล็ก จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ผู้ควบคุม - รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง - สว.อก.สภ.บางม่วง - สว.ป.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำข้อมูลข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ร.ต.ท.สมจิตร เตือนทอง - ด.ต.ไพศาล พุกชื่อตรง - จ.ส.ต.สุวิชัย จันทร์ฉ่ำ - ส.ต.อ.สุพลสิทธิ์ เข้มนักกิจ จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม – ตอบ / รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ● การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ● เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ● ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ● มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ผู้ควบคุม - รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง - รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - รอง ผกก.สส.สภ.บางม่วง - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ - ส.ต.อ.สุพลสิทธิ์ เข้มนักกิจ งาน ป. - ส.ต.ท.วงศ์กร โลหะเวช งาน จร. - ด.ต.จตุรพร ลาตเหลือ งานสอบสวน - ด.ต.ประยุทธ์ พักศรี งานสืบสวน - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ งาน อก. จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแบบวัด EIT - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
■ แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐7	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุม - รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง - รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - รอง ผกก.สส.สภ.บางม่วง - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ - ส.ต.อ.สุพลสิทธิ์ เข้มมั่นคง งาน ป. - ส.ต.ท.วงศ์กร โลหะเวช งาน จร. - ด.ต.จตุรพร ลาตเหลือ งานสอบสวน - ด.ต.ประยุทธ์ พักศรี งานสืบสวน - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ งาน อก. จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

■ การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี
■ การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O10	E-Service	E-Service ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุม - รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานสอบสวน ระบบแจ้งความ Online และระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สว.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - ร.ต.อ.ราเมศ มหิเมือง - ร.ต.อ.สมพงษ์ ทองดีเล็ก - ร.ต.ท.จักรี อยู่สนิท - ด.ต.มานพ ศรีพัฒน์ - ด.ต.จตุรพร ลาดเหลือ - ส.ต.ต.นนทพัทธ์ อิ่มเขียว จนท.รับผิดชอบข้อมูล ระบบเสียค่าปรับ Online - ด.ต.หญิงราตรี แก้วมาลา - ด.ต.ธวัช ทิพย์บำรุง - ส.ต.ท.วงศกร โลหะเวช - ด.ต.ฐานพงศ์ฤช มั่นคงศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O10 (ต่อ)	E-Service		จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี
O11	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ● สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม - รอง ผกก.ป.สภ.บางม่วง - รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางม่วง - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ 1) และ ข้อ 3) - ร.ต.ท.จักรี อยู่สนิท - ด.ต.มานพ ศรีพัฒน์ - ด.ต.จตุพร ลาตเหลือ - ส.ต.ต.นนทพัทธ์ อิ่มเขียว จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ 2) - ส.ต.ท.วงศ์กร โลหะเวช จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผล ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รับผิดชอบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล - ด.ต.หญิงราตรี แก้วมาลา - ด.ต.ธวัช ทิพย์บำรุง จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ● ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ธวัช ทิพย์บำรุง จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

■ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○14	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ● ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ● ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี
○15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐15 (ต่อ)	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ● ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○15 (ต่อ)	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า"ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
■ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท. จัดทำข้อมูล - ด.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร - ส.ต.ท. นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี่ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี่ตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาก่อนอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางมั่ง จนท. จัดทำข้อมูล - ด.ต.ภิญโญ ศักดิ์เพชร - ส.ต.ท. นิติศาสตร์ วงษ์จันทร์ จนท.รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
■ ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแส / พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
○18 (ต่อ)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ● แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
○19	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

■ ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อย ทรัพย์สินของราชการ ● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.รับผิดชอบข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - ด.ต.สุวิทย์ ลำเพ็ญ จนท.รับผิดชอบข้อมูลการจัดเก็บของกลาง - ด.ต.ปลิวรร บุตรอินทร์ จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O23 (ต่อ)	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ ● รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.สุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O24 (ต่อ)	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดํารวจนครบาล/สถานีดํารวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีดํารวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดํารวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดํารวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม - สว.อก.สภ.บางม่วง จนท.จัดทำและรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส.ต.ท.คณานนท์ ชมกุล - ส.ต.ต.ศุภณัฐ สุประภาตะนันท์ - ส.ต.ต.เกียรติคุณ โพธิ์ศักดิ์ศรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O25 (ต่อ)	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีดำรงจตุรนครบาล/สถานีดำรงจตุร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของสถานีดำรงจตุรนครบาล/สถานีดำรงจตุรให้กับประชาชนที่มารับ บริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดภายในกรอบระยะเวลาการประเมินตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาด หากติดขัดหรือมี
ข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบโดยทันที

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(ณรงค์ศักดิ์ ศรีนารอด)

ผกก.สภ.บางม่วง