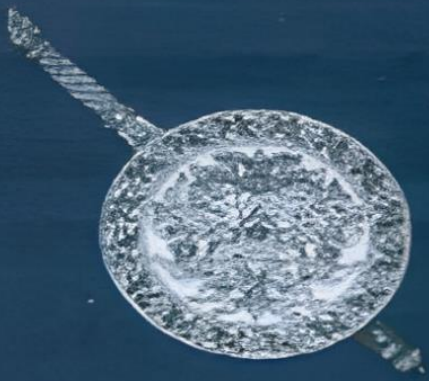




คู่มือ

คู่มือประชาชน การร้องเรียนเรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบ การ ร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

รวบรวมโดย
สำนักงานจเรตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๒
๒. จำกัดความ	๒
๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๔. วิธีการยื่นคำร้องเรียน เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส	๓
๕. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะไม่รับพิจารณา	๓
๖. ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส	๔
๗. รายละเอียด ที่ผู้ร้องเรียนควรทราบ และปฏิบัติ เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส	
๗.๑ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรทราบเพื่อใช้ในการร้องเรียน	
๗.๒ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจ	
มีหนังสือมายื่น เพื่อใช้ในการร้องเรียน	
๘. ข้อปฏิบัติกรณีผู้ร้องมาร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส	๗
ทางออนไลน์ (JCOMS)	
๙. แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
๑๐. การมอบหมายพื้นที่และหน่วยรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ	๙
๑๑. มาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส	๑๐
๑๒. แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	๑๑
๑๓. แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ /แจ้งเบาะแส	๑๒

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือประชาชน

การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องเรียน โดยเฉพาะผ่านทางช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๘ ช่องทาง ประกอบด้วย การเดินทางมาด้วยตนเอง ,จดหมาย ,เว็บไซต์ www.๑๑๑.go.th สำนักงานกฤษฎีกา , หน่วยงานราชการ,สายด่วน ๑๕๙๙ ศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ , ตามการสั่งการของผู้บังคับบัญชา, เว็บไซต์ www.jcoms.police.go.th และช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่มีพฤติการณ์ในเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสในเรื่องต่าง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยทุก ๆ เรื่องจะได้มีการนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายให้ กองตรวจราชการ ๑-๑๐ สำนักงานจเรตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหน่วยของข้าราชการที่ถูกร้องเรียนในกรณีต่าง ๆ หรือพื้นที่ที่มีการร้องทุกข์หรือแจ้ง เบาะแสให้ดำเนินการในกรณีต่างๆ ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามกำหนดเวลา และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการระบบจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการการร้องเรียนให้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๒. คำจำกัดความ

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การจัดการในเรื่องการร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส แนะนำขอความช่วยเหลือ และติดตามเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือ การกระทำของข้าราชการตำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน การร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส แนะนำขอความช่วยเหลือ และติดตามเรื่องร้องเรียน

ข้าราชการตำรวจ หมายถึง ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กองตรวจราชการ ๑-๑๐ สำนักงานจเรตำรวจ หมายถึง หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหน่วยของข้าราชการที่ถูกร้องเรียนในกรณีต่าง ๆ หรือพื้นที่ที่มีการร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสให้ดำเนินการในกรณีต่างๆ ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กระทำ หรือปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๑.๓ ประพฤติตนไม่สมควร

๑.๔ ไม่บริการประชาชน

๑.๕ ขอบความเป็นธรรม

หรือการแจ้งเบาะแส แนะนำ ขอความช่วยเหลือ และติดตามเรื่องร้องเรียน

๒. เรื่องที่ร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

๔. วิธีการยื่นคำร้องร้องเรียน เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุการณ์

(๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน

(๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับเรื่องทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจ หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ชัดเจนเพียงพอ ที่สามารถดำเนินการ สืบสวน ตรวจสอบ หรือดำเนินการได้

(๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียน อาจส่งเป็นหนังสือ หรือมาด้วยตนเอง หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กำหนด หรือช่องทาง Web site : www.jaray.police.go.th หรือ (Jcoms) ของสำนักงานจเรตำรวจ

๕. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน จริง จะถือว่าเป็น บัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการตรวจสอบ หรือดำเนินการต่อไปได้

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส



๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๗๐๑/๗๐๑ ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐ โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๘๗๘๘
๒. ร้องเรียนทางจดหมาย โดยส่งมายังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานจเรตำรวจ
๓. เว็บไซต์ www.๑๑๑.go.th สำนักนายกรัฐมนตรี
๔. สายด่วน ๑๕๙๙ ศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๕. การสั่งการของผู้บังคับบัญชา
๖. หน่วยงานราชการ
๗. ช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๘. เว็บไซต์ www.jcoms.police.go.th

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗.รายละเอียด ที่ผู้ร้องเรียนควรทราบ และปฏิบัติ เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแส

๗.๑ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรทราบเพื่อใช้ในการร้องเรียน

รายละเอียด(ข้อมูล) ที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน		
 ชื่อ สกุล ของผู้ถูกร้อง ชื่อ นามสกุลของผู้ร้อง ซึ่งปรากฏตามบัตรประชาชน	 ช่วงเวลาที่เกิดการกระทำผิด สถานที่ที่ผู้ร้องประสบเหตุ ช่วงเวลาที่เกิดการกระทำผิด	 พฤติการณ์ การกระทำผิด ต่อผู้ร้อง พฤติการณ์ของผู้ถูกร้อง หรือเหตุการณ์อื่นไม่เหมาะสมที่ทำให้ผู้ร้องต้องร้องเรียน

๑. ชื่อ-สกุล ของผู้ร้อง ซึ่งปรากฏตามบัตรประชาชน
๒. ช่วงเวลาที่เกิดการกระทำผิด,สถานที่ที่ผู้ร้องประสบเหตุ
๓. พฤติการณ์ของผู้ถูกร้อง หรือเหตุอันไม่เหมาะสมที่ทำให้ผู้ร้องต้องร้องเรียน

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗.๒ รายละเอียด(ข้อมูล)ที่ผู้ร้องควรทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง หรือผู้รับมอบอำนาจมีหนังสือมายื่น เพื่อใช้ในการร้องเรียน

**กรณีผู้ร้องเรียนเดินทางมาด้วยตนเอง
หรือ ผู้รับมอบอำนาจมีหนังสือมายื่น ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้**





**จัดทำแบบบันทึกคำร้องของผู้ร้องเรียน
เขียนบันทึกคำร้องของผู้ร้องเรียนเป็นหนังสือ
โดยมีสาระสำคัญดังนี้**



1

**ชื่อ-สกุล
ผู้ร้องเรียน**



5

**ความประสงค์ใน
การร้องเรียนฯ**



2

**หมายเลขบัตร
ประจำตัวประชาชน/
สำเนาบัตรประชาชน**



6

**ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
หรือผู้รับมอบอำนาจ**
กรณีไม่สามารถลงลายมือชื่อ
ได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ หรือนิ้ว
เท้า(ระบุรายละเอียดของนิ้ว)

3

**ที่อยู่/ช่องทางการ
ติดต่อผู้ร้องเรียน**



7

**กรณีผู้ยื่นเป็นผู้รับมอบ
อำนาจ**
ให้มีหนังสือมอบอำนาจ
และสำเนาบัตรประชาชน

4

**ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้
ต้องร้องเรียนฯ**
พร้อมข้อเท็จจริงหรือ
พฤติการณ์ตามสมควรและ
พยานหลักฐาน

8

**ผู้รับเรื่องได้ให้สำเนานบันทึก
เรื่องร้องเรียนฯ ให้แก่
ผู้ร้องไว้เป็นหลักฐานใน
การติดตามเรื่องร้องเรียน**

๘. ข้อปฏิบัติกรณีผู้ร้องมาร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การร้องทุกข์และแจ้งเบาะแสทางออนไลน์ (JCOMS)

กรณีผู้ร้องเรียนร้องเรียนผ่านระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของ
จเรตำรวจออนไลน์
Jaray Complain Management Systems (JCOMS)



จัดทำแบบบันทึกคำร้องของผู้ร้องเรียน
ผ่านระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของ
จเรตำรวจออนไลน์ (JCOMS) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1 ชื่อ-สกุล
ผู้ร้องเรียน



3 ที่อยู่/ช่องทางการ
ติดต่อผู้ร้องเรียน



2 หมายเลขบัตร
ประจำตัวประชาชน/
สำเนาบัตรประชาชน



4 ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้
ต้องร้องเรียนฯ
พร้อมข้อเท็จจริงหรือ
พฤติการณ์ตามสมควรและ
พยานหลักฐาน

5 ความประสงค์ใน
การร้องเรียนฯ





ผู้ร้องเรียนจะได้รับรหัสเรื่องร้องเรียน
(POL XXXXXXXXXXX) เพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้า
เรื่องร้องเรียนจากระบบต่อไป

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘.แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๑๐. การมอบหมายพื้นที่และหน่วยรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

การมอบหมายพื้นที่ และ หน่วยรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตาม คำสั่ง จต.ที่ 194/2560



กองตรวจราชการที่ 1

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 1 หน่วยงานและสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่ไม่ได้มอบหมายให้
กองตรวจราชการได้รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ

กองตรวจราชการที่ 2

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค ๒ กองบัญชาการศึกษา กองบัญชาการตำรวจปราบยาเสพติด กองการต่างประเทศ
กองสารนิเทศ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ

กองตรวจราชการที่ 3

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 3 และกองบัญชาการตำรวจสันติบาล

กองตรวจราชการที่ 4

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานเลขานุการตำรวจแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณและการเงิน
และสำนักงานตรวจสอบภายใน

กองตรวจราชการที่ 5

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 5 โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานกำลังพล สำนักงานส่งกำลังบำรุงและกองวินัย

กองตรวจราชการที่ 6

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 6 สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ และ
กองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

กองตรวจราชการที่ 7

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 7 โรงเรียนนายร้อยตำรวจ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ และกองบินตำรวจ

กองตรวจราชการที่ 8

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 8 และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กองตรวจราชการที่ 9

รับผิดชอบ ตำรวจภูธรภาค 9 กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง และกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว

กองตรวจราชการที่ 10

รับผิดชอบ กองบัญชาการตำรวจนครบาล . สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ และ
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑.มาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสำนักงานจเรตำรวจ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการการร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๒.แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน



หนังสือร้องเรียน

ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานจเรตำรวจ
เลขที่ ๗๐๑/๗๐๑ ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้าพเจ้าผู้ร้องเรียน ชื่อ อายุ ปี

เลขที่บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ อาชีพ

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ผู้ถูกร้องเรียนชื่อ

ตำแหน่ง/สังกัด/ที่อยู่

ขอเรียนว่า (เมื่อ วัน/เดือน/ปี เวลา ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ได้รับความเดือดร้อนเสียหายอย่างไร
ต้องการให้แก้ไขอย่างไร)

.....
.....
.....
.....

สถานที่เกิดเหตุ

.....

..

สภ./สน. ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

วัตถุประสงค์ที่ร้องเรียน

.....

ข้าพขอรับรองว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน ลงชื่อ ผู้รับเรื่องราวร้องเรียน
(.....) (.....)

ของสำนักงานจเรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ /แจ้งเบาะแส



หนังสือร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส

ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานจเรตำรวจ

เลขที่ ๗๐๑/๗๐๑ ถนนรามอินทรา

แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม. ๑๐๒๑๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้าพเจ้าผู้ร้องเรียน ชื่อ อายุ ปี

เลขที่บัตรประชาชน --- อาชีพ

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ขอร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสว่า (เมื่อ วัน/เดือน/ปี เวลา ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ได้รับความเดือดร้อนเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขอย่างไร)

.....
.....
.....
.....

สถานที่เกิดเหตุ

.....
..

สภ./สน. ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

วัตถุประสงค์ที่ร้องเรียน

.....

ข้าฯขอรับรองว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน ลงชื่อ ผู้รับเรื่องร้องเรียน
(.....) (.....)